

Sestry východní Evropy - Centrum excelence pro kontrolu tabáku II.

Společnost pro léčbu závislosti na tabáku (dále jen SLZT) vyhláší výzvu na mini granty pro rok 2018 v projektu "Sestry pomáhají přestat kouřit"

OBECNÁ USTANOVENÍ:

- Schválené finanční prostředky pro všechny mini granty v České republice je 65 000 Kč.
- Minimální počet udělených mini grantů je 5.
- Maximální počet udělených mini grantů je 15.
- Program je určen pro zdravotní sestry pracující s pacienty, kteří jsou starší > 18 let, a těm, kteří v minulosti absolvovali alespoň jeden z celodenních seminářů „Sestry pomáhají přestat kouřit“. Záměrem je podpořit tyto zdravotní sestry v pokračování jejich zapojení do aktivit v problematice kontroly tabáku.

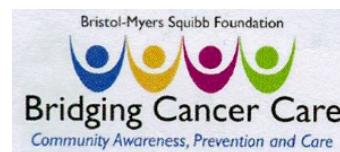
I. Podmínky pro poskytnutí grantu:

Všechny projekty musí mít jasně formulován záměr, který vede k podpoře zapojení zdravotních sester do kontroly tabáku. Například:

- Podpora programů primární a sekundární prevence užívání tabáku.
- Rozšiřování krátké intervence mezi nelékařské zdravotnické profese.
- Projekty specializované na vzdělávání, osvětovou činnost (oblast kouření).
- Projekty specializované na zaměstnance (např. realizace krátkých seminářů v místě pracoviště na téma kontroly tabáku a krátké intervence u kuřáků).
- Projekty specializované na pacienty (např. uspořádání akce „veletrh zdraví“ pro pacienty).
- Projekty specializované na veřejnost (např. uspořádání osvětové akce pro širší veřejnost).

II. Postup při podání žádosti:

1. Oprávněnými žadateli o poskytnutí mini grantu jsou zdravotní sestry působící ve státní i soukromé sféře zdravotnictví v České republice a ti, kteří v minulosti absolvovali alespoň jeden z celodenních seminářů „Sestry pomáhají přestat kouřit“.



2. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři v požadovaném termínu.
3. Do grantového řízení se zařazují žádosti podané řádně a včas **od 4.5.2018 do 30.9. 2018**.

Přihlášku lze podat:

a. poštou na adresu (rozhodující je datum poštovního razítka):

Společnost pro léčbu závislosti na tabáku

Karlovo náměstí 32

120 00 Praha 2

Obálku je nutné označit "MINI GRANT 2018"

b. elektronicky na email: sestry@slzt.cz

Do předmětu emailu je nutné napsat "MINI GRANT 2018"

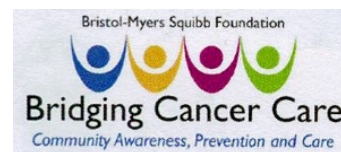
4. Kontaktním místem je sídlo SLZT (adresa viz. výše).
5. Informace a konzultace k vyhlášenému řízení poskytuje Kateřina Křenková, tel. 728 755 733 nebo sestry@slzt.cz . **Opravy, úpravy a doplňování žádostí jsou možné na základě konzultace a přípustné nejpozději do konečného termínu pro podání žádosti.**
6. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.

III. Postup pro posouzení žádosti

1. SLZT žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti, rozhodnutí komise SLZT a uzavřené písemné dohody.
4. Na základě výsledků grantového řízení, bude SLZT kontaktovat žadatele do 15 dnů, kterým bude mini grant poskytnut. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k uzavření písemné dohody.

IV. Uzavírání písemné dohody

1. Po schválení výše poskytnutého mini grantu SLZT připraví dohodu, kterou předloží k podpisu osobě, které byl mini grant přidělen.
2. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet organizace/žadatele, kde příjemce pracuje do 20 kalendářních dnů po uzavření vzájemné dohody.



V. Pravidla a podmínky pro čerpání (kontrola a finanční vypořádání)

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty ve specifikovaném čase, jak bylo uvedeno na žádosti a v písemné dohodě.
2. Vyúčtování zahrnuje (a) závěrečnou zprávu o realizaci projektu (včetně obrazové) a (b) finanční zprávu projektu - identifikaci jednotlivých finančních zdrojů, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Tato zpráva bude odevzdána do 30 dnů od realizace náplně mini grantu.
3. Realizace projektu musí proběhnout nejpozději do 15. února 2019.
4. Závěrečná zpráva včetně vyúčtování čerpaných peněz z minigrantu musí být zhotovena nejpozději do 15. března 2019.
5. V případě nesplnění některých z výše uvedených podmínek, se grantové finanční prostředky musí vrátit zpět na účet poskytovatele, a to neprodleně.

VI. Uznatelnost nákladů

Z grantu LZE hradit:

- a) Provozní náklady (výdaje) nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, definitivně zachycené odpovídajícím způsobem v účetnictví projektu.
- b) CO monitor.

Z grantu NELZE hradit:

- a) Nespecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze „účetně doložit“).
- b) Léky (Champix, NTN).

VII. Důležité termíny Grantového programu SLZT 2018

4. 5. 2018	Vyhlášení grantového programu Počátek lhůty pro příjem žádostí
30. 9. 2018	Konec lhůty pro příjem žádostí
1. – 7. 10. 2018	Posouzení a vyhodnocení projektů
8. 10. – 31. 10. 2018	Oznámení vyhodnocení projektů; podpis dohod; převod peněz
1. 11. 2018	Zahájení čerpání grantu
15. 2. 2019	Ukončení možnosti čerpání grantu
15. 03. 2019	Poslední možný termín k odeslání Závěrečné zprávy (včetně finanční) a vyhodnocení projektu do SLZT